

FORTEGNELSE OVER BEHANDLINGSAKTIVITETER VED BOLIGADMINISTRATION

1 INDLEDNING

1.1 Det følger af databeskyttelseslovgivningen¹, at en dataansvarlig skal føre en såkaldt "fortegnelse" over de behandlingsaktiviteter, der foregår under den dataansvarliges ansvar. Hos Århus Omegn (herefter "Boligorganisationen", "vi", "vores", "os") er vi på området for beboere i vores almene boliger, dataansvarlige i forhold til de personoplysninger, vi behandler om

- nuværende beboere i almene boliger,
- tidligere beboere.

der udgør de kategorier af registrerede, der behandles i boligadministrativ sammenhæng.

1.2 Forpligtelsen til at føre en fortegnelse finder som udgangspunkt ikke anvendelse for virksomheder, der beskæftiger mindre end 250 medarbejdere. Denne undtagelse gælder dog ikke, hvis den behandling, som vi foretager,

- sandsynligvis vil medføre en risiko for registreredes rettigheder og frihedsrettigheder,
- behandlingen ikke er lejlighedsvis, eller
- behandlingen omfatter særlige kategorier af oplysninger (følsomme oplysninger).

Da vores behandling af personoplysninger som anført under pkt. 1.1 ikke blot er "lejlighedsvis" og tillige i visse sammenhænge kan indeholde følsomme oplysninger, er det vores vurdering, at Boligorganisationen er forpligtet til at føre en fortegnelse.

1.3 I overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne har vi derfor udarbejdet nærværende fortegnelse.

1.4 Denne fortegnelse skal holdes opdateret og til enhver tid afspejle de faktiske omstændigheder i Boligorganisationen. Fortegnelsen skal altid arkiveres elektronisk.

1.5 Spørgsmål til fortegnelsen kan rettes til Sekretariatet, der har det interne ansvar for, at fortegnelsen er opdateret og afspejler de faktiske forhold.

1.6 Fortegnelsen skal efter anmodning stilles til rådighed for Datatilsynet. Ved eventuel inspektion eller anden kontakt med Datatilsynet, hvor denne fortegnelse er relevant, skal Sekretariatet kontaktes og inddrages i et eventuelt forløb med Datatilsynet.

2 BEHANDLINGSAKTIVITETER

2.1 *Dataansvarlig*

¹ Nærmere bestemt databeskyttelsesforordningens artikel 30, stk. 1.

Århus Omegn

CVR-nr.: 45861317

Skanderborgvej 168

8260 Viby J

87 34 41 41

bolig@aarhusomegn.dk

2.2 *Formål*

Behandlingens eller behandlingernes formål er administration af lejemål.

2.3 *Kategorierne af registrerede*

Se punkt 1.1 ovenfor.

2.4 *Kategorierne af personoplysninger*

2.4.1 *Oplysninger om nuværende beboere i almene boliger*

Ved leje af en bolig, opretter vi en sag i vores it-system. Her registrerer vi en række forskellige personoplysninger. Vi registrerer bl.a. identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, privat- og arbejdstelefonnumre, e-mailadresse og i visse sammenhænge behandler vi personnummer (CPR-nr.).

Der registreres desuden medlemsnummer/opskrivningsnummer samt oplysninger om eventuelle værgeløse mv., hvorvidt boligen er blevet anvist af kommunen, om der modtages økonomisk støtte til lejen fra kommunen, eller om beboeren har et kommunalt beboerindskudslån, uddannelsesmæssig status ved ungdomsbolig.

Herudover kan vi behandle følgende personoplysninger om beboere:

- Økonomiske forhold
- Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser mv.
- Strafbare forhold
- Indhold i husordensklager
- Vaskeri brug
- Vandforbrug
- Varmeforbrug
- Elforbrug
- Brug af dørkort/nøglelogin
- Tv-overvågningsbilleder
- husstandens størrelse og sammensætning, herunder antal hjemmeboende børn,

Der henvises i øvrigt til vores politik om behandling af personoplysninger om beboere, der kan findes her <https://www.aarhusomegn.dk/info/persondata.aspx>.

2.5 *Modtagerne af personoplysningerne*

Der sendes oplysninger til offentlige myndigheder (herunder politiet, Udbetaling Danmark, beboerens bopælskommune, etc.), og til vores eksterne samarbejdspartnere, herunder databehandlere.

Derudover kan vi videregive oplysninger til vores advokat mv. til brug for deres behandling af diverse sager i relation til administration af almene boliger

Der henvises i øvrigt til vores beskrivelse af behandling af personoplysninger om beboere, der kan findes her <https://www.aarhusomegn.dk/info/persondata.aspx>.

2.6 *Tredjelande og internationale organisationer*

Personoplysninger vil blive overført til lande beliggende uden for EU/EØS. Dette skyldes, at flere af vores databehandlere anvender underleverandør beliggende uden for EU/EØS

Disse er:

- Bleau A/S, som anvender Twilio Sendgrid
- Keep Focus A/S, som anvender:
 - Postmark
 - Freshworks

Der henvises i øvrigt til vores beskrivelse af behandling af personoplysninger i forbindelse med behandling af personoplysninger om beboere på <https://www.aarhusomegn.dk/info/persondata.aspx>.

2.7 *Sletning*

Administration af lejemål:

Personoplysninger til brug for administration af lejeforholdet, slettes som udgangspunkt først efter, at beboeren/beboerne er fraflyttet. Personoplysningerne vil almindeligvis opbevares i periode på op til 5 år efter fraflytning.

Øvrige personoplysninger, som ikke er nødvendige at opbevare for at administrere lejeforholdet, vil blive slettet på det tidspunkt, hvor der ikke længere er noget sagligt behov for fortsat opbevaring, eller hvis lovgivningen i øvrigt pålægger os at slette disse oplysninger på et bestemt tidspunkt.

Regnskabsmateriale opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår materialet vedrører, jf. bogføringslovgivningen.

Der henvises i øvrigt til vores retningslinjer for sletning af personoplysninger på <https://www.aarhusomegn.dk/info/persondata.aspx>.

2.8 *Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger*

Behandling af personoplysninger i forbindelse med vores udlejning af almene boliger sker i overensstemmelse med vores interne retningslinjer og politikker.

Alene relevante medarbejdere adgang til de elektroniske oplysninger, der er sikret med adgangskode, antivirusprogram og firewall. Desuden er oplysningerne sikret generelt via alarmsystem og personlige adgangskort.

Der henvises i øvrigt til beskrivelse af behandling af personoplysninger om beboere <https://www.aarhusomegn.dk/info/persondata.aspx>

3 AJOURFØRING

- 3.1 Ledelsen i Boligorganisation er af bestyrelsen bemyndiget til at tage denne fortegnelse op til revision, når det vurderes relevant og minimum 1 gang årligt.

8. januar 2023/version 2.1